

T.C  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırnak duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Ne vudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensafsız görülenmiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz, 2019 - 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturduğumuz stratejik plânın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmeye beklenmemektedir. Ancak, sorunların belirlenmesinde ve çözüme kavuşturulmasında bir yol haritası olarak başvurabileceğimiz bir kaynağımızdır.

Kapsamlı ve titiz bir çalışmanın neticesi olarak adım adım oluşturulan bu plan, merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açasından olması gereken hedeflerini, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan merkez personeline teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor; yönetim personelimize öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

H. Hürriyet ÇETİN  
Müdür

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>19</b>
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>27</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Huriye Hürriyet ÇETİN	Müdür	Ayla KAYALI	Öğretmen
Fatma ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Zehra KORKMAZ	Öğretmen
Kenan TÜLÜ	Müdür Yardımcısı	Mutlu SARIDÖL	Öğretmen
İsmail DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	İlgin KARA	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Merkezimiz, 1963 yılında açılmıştır. Çeşitli nedenlerle faaliyetlerine ara vermiş olmakla birlikte 1968 - 1969 Öğrenim yılından itibaren hizmetini sürdürmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü bünyesinde, her yaştan ve her meslekten vatandaşımıza hizmet vermekle yükümlü olan kurumumuz yeni ve modern binası ile bu yükümlülüğü yerine getirmektedir. Merkezimizde Kişisel Gelişim ve Eğitim, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Muhasebe ve Finansman, Öğretmenlik ve Öğretim, Spor, Pazarlama ve Perakende, Bilişim Teknolojileri, Elektrik - Elektronik, Giyim - Üretim Teknolojisi, Bahçecilik ve Hayvancılık, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Sağlık, Yabancı Diller, Müzik ve Gösteri Sanatları, El Sanatları Teknolojisi, Tekstil Dokuma Teknolojisi, Aile Eğitimi, Adalet Alanı... vs. meslekî ve genel kurslar açılmaktadır. Eğitimi yarıda bırakan öğrencilerimiz için Açık Öğretim Kurumları kayıt ve öğrenim hizmetleri de sunulmaktadır.

Engellilere yönelik, merkezimiz bünyesinde ve rehabilitasyon merkezleri ile işbirliği içinde kurslar açılmaktadır.

2015 yılında ilçemiz nüfusunun %8.1'i, 2016 yılında ise %8.8'i merkezimizde açılan kurslardan faydalanmıştır.

7 yaşında bir çocuk ya da 70 yaşındaki bir yetişkin bizim için birer kursiyerdir. Her ikisine de açabileceğimiz bir kurs mutlaka vardır.

Şubat 2019 itibari ile kurumumuzda müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 kadrolu öğretmen, 1 şoför, 1 memur ve 1 yardımcı hizmetli görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: UŞAK</b>		<b>İlçesi: EŞME</b>			
<b>Adres:</b>	Üç Eylül Mahallesi Atatürk Bulvarı No 46/2 Eşme / Uşak	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B024'34.1%22N+28%C2%B058'16.4%22E/@38.409481,28.971234,6596m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.4094807!4d28.9712342?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B024'34.1%22N+28%C2%B058'16.4%22E/@38.409481,28.971234,6596m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.4094807!4d28.9712342?hl=tr-TR</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 276 414 1103	<b>Faks Numarası:</b>	0 276 414 2677		
<b>e- Posta Adresi:</b>	halkegitimmerkezi64@gmail.com,	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://esmehem.meb.k12.tr">http://esmehem.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	207004	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1963</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	1673	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek	1945		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	3618		<b>Toplam</b>	9
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:20
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 30	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: ---
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		Kurs olduğu için günlük öğrenci değişmektedir.	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	4680	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600			
Okul Kapalı Alan (m2)	---			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	4096/1024 kbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		
2018		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

- % 96'sının Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği,
- % 95'inin Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği,
- % 85'inin Kuruma ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı,

- % 90'ının Kurumda kendilerini güvende hissettikleri,
- % 88'inin Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşlerinin alındığını,
- % 93'ünün Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,
- % 85'inin Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını,
- % 82'sinin Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini,
- % 97'sinin Kurumun içi ve dışı temiz olduğunu düşündüğü,
- % 94'ünün Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu,
- % 88'inin Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak, kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- % 87'sinin Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığını düşündüğü,
- % 95'inin Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini düşündüğü,
- % 82'sinin Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu düşündüğü,
- % 85'inin Kendini, Kurumun değerli bir üyesi olarak gördüğü,
- % 95'inin Çalıştığım Kurumun kendisine geliştirme imkanı tanıdığını,
- % 84'ünün Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu düşündüğü,
- % 100'ünün Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlediğini düşündüğü,
- % 86'sının Kurumumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşündüğü,
- % 92'sinin Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını düşündüğü,
- % 92'sinin Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşündüğü,
- % 96'sının Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını düşündüğü,
- % 100'ünün Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellediğini düşündüğü görülmüştür.

Sonuç olarak, öğretmenlerimizin, alınan kararlarda tüm çalışanlarla paylaşıldığına ve öğretmenler arasında iyi bir takım çalışması olduğuna, öğrenme ve öğretme ortamlarının oluşturulduğuna işaret etmişlerdir. Aynı zamanda kurumdaki teknik araç gereç ve donanımlara yönelik eksiklikleri olduğunu belirtmişlerdir.

#### Usta Öğretici-Okul Aile Birliği Anketi Sonuçları:

- % 92' sinin İhtiyaç duyduğumda Kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini.
- % 85'inin Bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğrenebildiğini.
- % 95'inin Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığını,
- % 97'sinin Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını.
- % 72'sinin yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını,.
- % 92'sinin Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını.
- % 96'sının E-Yaygın Sistemi ile Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini,
- % 90'ının Kursiyerlerinin Kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü,
- % 90'ının Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüğü.
- % 98'inin Kurum her zaman temiz ve bakımlı olduğu.
- % 100'ünün Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu.
- % 88'inin Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişleridir.

Sonuç olarak, usta öğreticilerimiz ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Kursiyerler</b>	Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Eşme halkına hitap etmesi. Kursiyerlerin ilgili ve istekli, iç motivasyonlarının yüksek olması. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum personelinin tecrübeli olması. Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
<b>Veliler</b>	Velilerin kurumla irtibat halinde olması. Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Tercih edilen bir kurum olması. Hizmet Ek binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.

<b>Donanım</b>	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
<b>Bütçe</b>	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. Kurum İdaresinin değişime ve gelişime açık olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kamu kurumları, özel kurumlar ve çevredeki işletmelerle güçlü iletişim

### Zayıf Yönler

<b>Kursiyerler</b>	Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi. Açılan kurslardan haberdar olmamaları.
<b>Çalışanlar</b>	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
<b>Veliler</b>	Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Merkez Binanın Şehir Merkezine uzak olması ve ulaşımın zor olması,
<b>Donanım</b>	Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması.
<b>Bütçe</b>	Kantinin yetersiz olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi.
<b>Ekonomik</b>	Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması.
<b>Sosyolojik</b>	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.

Teknolojik	Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması

### **Tehditler**

Politik	Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.
Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	İnternet, Sosyal Medya ve TV dizilerinin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar
Ekolojik	Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Yetişkin Eğitimi Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kursa Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Danışmanlık	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	ğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Kursiyerler	Ders Araç Gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Yenilikçi Yaklaşım	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Hizmet içi Eğitim	Araştırma - Geliştirme	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak
2	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
3	Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak
5	Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıt oranlarını artırmak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
2	İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak
3	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak
5	Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek
6	Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek
7	Projelere katılım

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek
2	Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak

4	Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, Sorumluluklarını bilen ve yerine getiren, İnsan haklarına saygılı, haklarını bilen ve koruyan, Hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, Bireysel yeteneklerini ve öğrenme stillerini dikkate alarak öğrenen, bilgili, becerili ve özgüvenli olan, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışı kazanan, Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, saygın bir ortağı yapma gayreti olan bireyler olmalarını sağlamak için varız.

## VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki... Okulumuzda sevgi, saygı ve hoşgörü herkesin ortak değeri olsun. Toplumsal yaşantımızın her alanında herkes hukukun üstünlüğüne inansın. Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. Öğrenenler öğrendiklerini kendisi, ailesi, milleti ve tüm insanların yararı için kullansın. Okulumuzda öğrenen ve öğretenler değişime ve gelişime açık olsun. Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Okulumuzda her bireyin eşit olduğunu tüm veli, öğrenen ve öğretenler bilsin. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Vatanseverlik,
- 2) Sevgi,
- 3) Bilimsellik,
- 4) Yenilikçilik,
- 5) Dürüstlük,
- 6) Güvenilirlik,
- 7) Etkili yönetimlik,
- 8) Verimlilik,
- 9) Etik hizmet,
- 10) Sorumluluk,
- 11) Toplum odaklılık,
- 12) Yardımseverlik,
- 13) Girişimcilik,
- 14) Şeffaflık,
- 15) Saygınlık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan, bölgemizde bulunan yabancı kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin **Açık Lise** ve **Açık Ortaokul** kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı yapıp kurslara katılım oranları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef1.2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Yabancı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4:** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	85	90	92	93	94	95
PG.1.1.b.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	3145	4000	4400	5000	5500	6000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.	Okul İdaresi	Her yılın Eylül ayı
1.1.3	Yabancı kursiyerler kaymakamlık vasıtasıyla belirlenip gerekli kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın Eylül ayı
1.1.4	Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	01 Haziran-30 Eylül
1.1.5	Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	İlgili kurumların iş takvimi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılabilecektir. Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %90'a çıkarmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmalarını sağlanacak, sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacak, istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar	6	10	13	17	21	25
PG.1.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar	60	70	77	85	94	100
PG.1.1.c	Sportif faaliyetlere dönük kurslar	20	30	40	45	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Ocak -31 Ocak 2019
1.1.2	Sanatsal faaliyetlere yönelik kurslar açılacak	Bütün öğretmen ve idareciler.	1 Ekim- 31 Ekim 2019
1.1.3	Sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak	Bütün öğretmen ve idareciler.	1 Ekim- 31 Ekim 2019



**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	500	1000	1250	1500	1500	1600

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bölgemizde bulunun işletmelere gezi düzenlenecektir.	Müdür	Eylül - Ocak - Haziran dönemleri
1.1.2	Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül - Ocak - Haziran dönemleri

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir. Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Açılan Kurs Sayısı	168	300	350	400	400	415

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Eylül -31 Ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	30000	20000	20000	20000	20000	110000
<b>TOPLAM</b>	30000	20000	20000	20000	20000	110000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

